

أيتام جدة
Jeddah Orphans
جمعية رعاية الأيتام بجدة ترخيص 850



دليل المتطوع

إدارة التطوع



مقدمة عن الجمعية وتاريخها



- جمعية رعاية الأيتام بجدة وهي منظمة غير ربحية تأسست عام ١٤٣٨ هـ وتُعنى بالأيتام في محافظة جدة ونهدف إلى:
- نشر فضائل كفالة الأيتام وتوعية المجتمع لحقوقهم.
 - تأهيل أسر الأيتام لرعايتهم وتنميتهم لسوق العمل.
 - رعاية الأيتام وتعليمهم وإكسابهم قدرات ومهارات تنمية.
 - تحقيق التميز المؤسسي.
 - تعميق دور الجمعية في التنمية الأسرية والاجتماعية.
 - تنمية موارد مالية تغطي التكاليف التشغيلية.
 - تنمية أوقاف تحقق الاستدامة. " من خلال تقديم خدمات تدريب وتأهيل لفئة الشباب .

منطلقات ودوافع الجمعية لإشراك المتطوعين:



ولا يمكن أن نحقق أهدافنا وأدوارها الرئيسية إلا من خلال إشراك فعال للمتطوعين حيث نؤمن أن التطوع عملية تبادلية بين الجمعية والمتطوع، وتعود بالنفع على كلا الطرفين، ولذا فإن مطلقاًنا لإشراك المتطوعين تركز على:

- 1- تحقيق الخيرية للمتطوعين من خلال إتاحة الفرصة للعمل على حاجة اليتيم.
- 2- تعزيز المواطنة الفاعلة لدى المجتمع وتفعيل إشراكهم في العمل التطوعي المجتمعي..
- 3- رفع كفاءة العاملين مع الأيتام من موظفي ومتطوعي الجمعية في التعامل مع الأيتام.
- 4- الأثر الذي يحدثه المتطوع على أسرة اليتيم والارتقاء بها.(اجتماعيا- مهاريا - تربوياً)
- 5- استثمار القدرات المهارية للمتطوعين في تدريب وتأهيل الأيتام لسوق العمل.

رؤية الجمعية لإشراك المتطوعين:



ونسعى لـ "؛ الريادة في بناء وتمكين الأيتام وأسرههم لتحقيق تنمية مستدامة ليكونوا نموذجاً مجتمعياً فاعلاً"

آلية إشراك المتطوعين:



وسعيًا لتحقيق هذه الرؤية فإن منظمنا تولي أهمية كبيرة لإشراك المتطوعين، وتخصص لذلك موارد بشرية مؤهلة لتحقيق هذه الرؤية وتلبية طموحات المتطوعين، وتفتح أبوابها لجميع الراغبين في التطوع عبر قنوات التواصل الرسمية مع التركيز على فئة الشباب واستثمار المؤثرين منهم في نشر وتفعيل قيمة التطوع.

التعريف ببيئة العمل والأنظمة العامة:



- موقع الجمعية وطريقة الوصول إليها:
جمعية رعاية الايتام بجدة - طريق الحرمين القرب من تقاطع فلسطين من الجهة الغربية - ويمكنك الوصول إلى مقر الجمعية عن طريق الرابط التالي: <https://aytaamjed.org.sa>
- يتطلب عند الوقوف بسيارة بجوار المبنى هناك مكان مخصص للوقوف بشكل صحيح، عدم التوقف أمام بوابة.
- عند الرغبة في معرفة الفرص التطوعية واللوائح والأنظمة والتنبيهات العامة تكون عبر الاتي:
 - اللوحات الإعلانية داخل مقر الجمعية.
 - مراسلتنا على رقم الجمعية (<https://wa.me/c/966126736226>).
 - المنصة التطوعية الخاصة بالجمعية لمعرفة الفرص التطوعية.
- توفر الجمعية كافتيريا للموظفين والمتطوعين أثناء أداء أعمالهم بشكل يحقق بيئة جاذبة.
- توفير مكتب خاص للمتطوعين يشمل بياناتهم والملفات المتعلقة بالفرص التطوعية والأعمال.
- أن يلتزم المتطوع بالذوق العام للجمعية والالتزام بالأداب العامة والاخلاق أثناء أداء عملهم التطوعي وتلقي التعليمات والتوجيهات من خلال منسق وحدة التطوع بالجمعية.
- على المتطوع الحفاظ على موارد بيئة العمل والأدوات المخصصة له مع عدم العبث بها أو استخدامها في غير ما خصصت له.
- يمنع التدخين داخل الجمعية والالتزام بذلك أثناء أداء العمل التطوعي من قبل المتطوع.

حقوق المتطوع:



١- التقديم في كافة الفرص المتاحة من خلال منصة العمل التطوعي إذا توفرت فيه كفايات تنفيذ الدور التطوعي، مع مرونة الاختيار وقت التنفيذ بما لا يتعارض مع سياسات الجمعية.

٢- تعريف المتقدم للتطوع بحالة الطلب:

- تلتزم وحدة التطوع بالجمعية بإعلام كافة المتقدمين بوصول طلباتهم، وأنها قيد الدراسة، وهي تلتزم بإعلامهم بنتيجة طلباتهم قبولاً أو رفضاً، وبيان أسباب الرفض إن أمكن والإحالة إلى فرص تطوعية أو جهات أخرى.

٣- تقديم التوجيه المناسب للمتطوع:

- يحق لكل متطوع أن يحصل على التوجيه المناسب من قبل الجمعية، وهو يتضمن التعريف بالعمل التطوعي الذي سيتطوع فيه، والأشخاص الذين سيتعامل معهم، والأدوار والمهام التي سيقوم بتنفيذها والإدارة التي تشرف عليه.

٤- تعريف المتطوع بمهمته وصلاحياته:

- تقوم وحدة التطوع بتقديم للمتطوع توصيف لدوره التطوعي بحسب الفرصة التطوعية التي أسندت له ويحق للمتطوع الاطلاع عليه.
- تلتزم الجمعية والمتطوع بحدود هذا الدور، ولا يتم إحداث تغييرات أو تحديثات على هذا الدور إلا بموافقة مشتركة من المتطوع والجمعية.

٥- تعريف المتطوع بمرجعته:

- تقوم وحدة التطوع بتعريف المتطوع بالمرجعية الإدارية والفنية التي يعود إليها المتطوع خلال أداء دوره التطوعي، ويتم تزويده بكافة وسائل الاتصال بمسؤوله المباشر لأخذ المشورة والتوجيه والتدريب في أثناء عمله.

٦- الاحترام والاحترام:

- توضح الجمعية للمتطوع الحق الكامل في أن توفر له بيئة العمل الخاصة التقدير والاحترام اللائق به، وأن يتم اعتبار آرائه ومقترحاته وملاحظاته بوصفه عضواً ينتمي للجمعية.

٧- السلامة:

- تقوم وحدة التطوع بالجمعية بتوفير بيئة آمنة من المخاطر التي تهدد سلامته البدنية أو النفسية من خلال ممارسته لدوره التطوعي، وتوفير الدعم المعرفي والمادي بخصوص إجراءات السلامة وأدواتها وكيفية استخدامها.

٨- الإشراف والتغذية الراجعة والتقييم:

- تقوم الجمعية من خلال مدير التطوع بإطلاع المتطوع على بنود تقييمه مسبقاً، وإطلاعه على نتائج سير مهمته التطوعية.
- تقوم الجمعية بأخذ التغذية الراجعة من المتطوع وقياس مدى رضاه عن التجربة التطوعية، ويتم اعتبار هذه التغذية الراجعة في تطوير التطوع في الجمعية.

٩- التدريب والتطوير

- عند الحاجة يخضع كل متطوع لفترة تدريب تحت إشراف وحدة التطوع المسؤولة عن التدريب في الجمعية قبل قيامه بأي مهام تطوعية، ويجب على المتطوع الالتزام بحضور البرنامج التدريبي.
- يتم من خلال التدريب استكشاف قدرات المتطوع لمقابلتها بطبيعة المهام التي تناسب قدراته ومهاراته وظروفه واحتياجاته.

١٠- سرية المعلومات

- تقوم الجمعية بجمع معلومات التواصل الخاصة بالمتطوع بالإضافة إلى بعض البيانات الشخصية.
- تتعهد الجمعية بالحفاظ على خصوصية هذه المعلومات وعدم تسريبها لأي طرف ثالث دون علم المتطوع أو استخدامها لأي غرض غير الذي جمعت له، وتتحمل الجمعية المسؤولية القانونية حيال ذلك.

١١- الحضور والغياب:

- يحق للمتطوع عدم الحضور بسبب المرض أو أي عارض يحصل له يحول دون أدائه لدوره التطوعي، بشرط أن يبلغ مسؤوله المباشر بعدم قدرته على الحضور قبل ٢٤ ساعة من موعد حضوره. وفي حالة حدوث أمر طارئ يتم إبلاغ المسؤول في أقرب فرصة ممكنة.

١٢- التظلم:

- يحق للمتطوع أن يرفع تظلماً أو شكوى حول أي قرار أو سلوك أو أسلوب في التعامل والإدارة أو نحو ذلك يتعارض مع دوره التطوعي وسياسة ومعايير الجمعية في التطوع، ويتم ذلك بحسب الإجراءات الموضحة في دليل السياسات والإجراءات.

١٣- التكريم والتقدير:

- يحق لكل متطوع ملتزم إيجابياً مع الجمعية أن يحصل على التقدير والتكريم ضمن إمكانات الجمعية.

١٤- إنهاء الاتفاق أو تغيير الفرصة التطوعية:

- يمكن للمتطوع أن ينهي اتفائه مع الجمعية التي يتطوع فيها، أو تغيير الفرصة التطوعية التي يقوم بتنفيذها في أي وقت يشاء، بشرط ألا يؤثر ذلك في سير العمل الخاص بالجمعية والتزامات المتطوع الأساسية تجاهها بشكل كبير. ويتم أخذ ملاحظاته وتغذيته الراجعة تجاه الجمعية وتجربته التطوعية عند إنهاء العقد أو تغيير الفرصة التطوعية.

التزامات المتطوع:



أثناء الممارسة للعمل التطوعي:

- يستشعر المتطوع المسؤولية المراد تنفيذها من خلال العمل التطوعي.
- يلتزم المتطوع بإنجاز عمله بتفانٍ واحترافية تحقيقاً لأهداف الجمعية الموكلة إليه دون تقصير أو خلل.

التوقيع على اتفاق التطوع:

- يقوم المتطوع والجمعية بعمل اتفاق تطوع يوضح توقعات الجمعية من المتطوع، وتوقعات المتطوع من الجمعية وماله من الواجبات والمسؤوليات وماله من الحقوق.

الدوام وأوقات العمل:

- يلتزم المتطوع بالساعات المحددة للتواجد في الجمعية أو في الميدان بحسب طبيعة المهمة والبرنامج التطوعي الذي يوكل إليه عند كل برنامج.

سياسة الخصوصية والسرية:

- يلتزم المتطوع بالحفاظ على سرية جميع المعلومات ذات الخصوصية المتعلقة بالجمعية أو بطبيعة البرنامج التطوعي والمستفيدين منه، ولا يستهين في الحفاظ على سريتها بالطرق المعتمدة، ولا يقوم بإفشائها لطرف ثالث أو استخدامها خارج إطارها الطبيعي، كما قد تطلب الجمعية من المتطوع توقيع تعهد بالحفاظ على خصوصية المعلومات وعدم إفشائها والتزام كافة إجراءات الحفاظ على سريتها، وذلك إن تطلب الأمر.

تضارب المصالح:

- يعرف تضارب المصالح على أنه "الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية واستقلالية قرار المتطوع في أثناء أدائه لوظيفته بمصلحة شخصية مادية أو معنوية تهمه هو شخصياً، أو تهم أحد أقاربه، أو أصدقائه المقربين، أو عندما يتأثر أداءه لاعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، أو بمعرفته بالمعلومات التي تتعلق بالقرار.

- يلتزم المتطوع بعدم المشاركة في أي نشاط من شأنه أن يُعدّ تضارباً في المصالح مع دوره بوصفه متطوعاً، وعند وقوع ذلك يقوم بإعلام مدير التطوع بشكل مباشر.

العروض والهدايا:

- يلتزم المتطوع بعدم قبول الهدايا من أي جمعية سواءً أكانت من الشريحة المستفيدة من البرنامج أم من الأصدقاء والأقرباء لأجل العمل التطوعي، ويشمل ذلك الهدايا النقدية أو العينية وأية هدايا ثمينة، ويستثنى من ذلك الهدايا الصغيرة مثل الحلويات، والبسكويت، والزهور أو غيرها التي تُعدّ في أعراف الجمعية بأنها مقبولة وغير مكلفة، وينبغي أن يقتصر ذلك على الاحتفالات الموسمية.

- إذا كان المتطوع غير متأكد من طبيعة الهدية وإمكانية قبولها أو لا يجب التشاور مع مرجعه الخاص به.

المظهر الشخصي والذوق العام:

- بحسب سياسة الجمعية وطبيعة الدور التطوعي يلتزم المتطوع بالتقيد بالزي الملائم لقيم وعادات وأعراف البلد التي يتم أداء العمل التطوعي من خلاله.

- ويجب أن ينسجم مع تعاليم الدين الإسلامي الحنيف وأنظمة وقوانين المملكة العربية السعودية، ويراعى الشعور العام والآداب في مظهره وتصرفاته وتعامله مع الآخرين.

أيتام جدة
Jeddah Orphans
جمعية رعاية الأيتام بجدة ترخيص 850

