



آلية إدارة المتطوعين





سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.





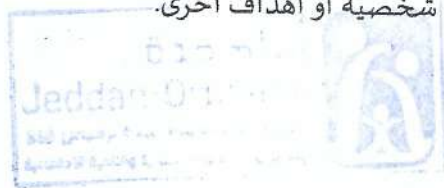
تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالاتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسعي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.





المسؤوليات

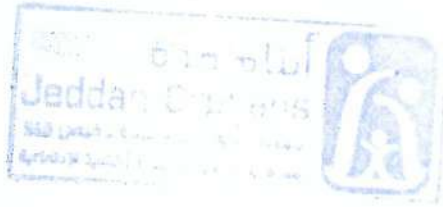
تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

قرار الاعتماد

بناء على قرار مجلس الإدارة في اجتماعه الرابع من السنة الثالثة وفي دورته الأولى والذي عقد بتاريخ ١٥/٤/٢٠١٩م بتفويض اللجنة التنفيذية كافة الصلاحيات التي تكفل لها تسيير أعمال الجمعية فقد تم اعتماد سياسة (سياسة إدارة المتطوعين).

سعد بن سعيد الغامدي ياسر بن عيد السلمي علي بن عبد الله المعدي خالد بن عبدالله الشهري
رئيس مجلس الإدارة نائب رئيس المشرف المالي الامين العام





وثيقة اقرار بالاعتماد

يصادق منسوبي ادارة جمعية رعاية الايتام على العلم والاطلاع على
(سياسة ادارة المتطوعين):

| التوقيع | المنصب | الاسم |
|---------|-----------------------|--------------------------------|
| | المدير التنفيذي | م/ عبدالله بن علي عارف |
| | أخصائي موارد بشرية | أ/ تركي بن سلمان الجهني |
| | مشرف وحدة البرامج | أ/ عبدالرحمن بن سعيد دماس |
| | أخصائي موارد مالية | أ/ عادل بن احمد الواحدي |
| | أخصائي كفالات | أ/ عصام بن عبدالعليم بانافع |
| | أخصائي برامج | أ/ ياسر بن إبراهيم المشي |
| | مستشار تقني | م/ ماجد بن محمد موني |
| | أخصائي موارد مالية | أ/ محمد بن أحمد باjabر |
| | مشرفة القسم النسائي | أ/ غادة بنت علي عبدالمانع |
| | المحاسبة | أ/ نجاة بنت عبدالحميد البلوي |
| | أخصائي برامج وفعاليات | أ/ هنادي بنت رجاء الله الحارثي |
| | أخصائي بحث اجتماعي | أ/ مريم بنت أحمد الزهراني |
| | أخصائي بحث اجتماعي | أ/ دعاء بنت ناصر حبيب |
| | علاقات عامة | أ/ هديل بنت كمال مغربي |





إقرار وثيقة اعتماد

يصادق منسوبي جمعية رعاية الأيتام بجدة ٨٥٠ على العلم والاطلاع على
(ألية إدارة المتطوعين) لعام ٢٠٢٢ م

| م | اسم الموظف | المسمى الوظيفي | التوقيع |
|----|----------------------------------|------------------------------------|---------|
| ١ | محمد بن عبدالرحيم ناقدو | المدير التنفيذي | |
| ٢ | عبدالله بن علي بن عارف | مدير إدارة البرامج والخدمات | |
| ٣ | عبدالعزیز عبدالرحمن محسن الحارثي | مدير إدارة الدعم والتميز المؤسسي | |
| ٤ | موسى علي عاطف الزبيدي | مدير إدارة الاستدامة المالية | |
| ٥ | هديل بنت كمال مغربي | مدير إدارة الاتصال والتميز المؤسسي | |
| ٦ | لميس نبيل محمد جوهري | المدير المالي | |
| ٧ | يوسف بن خميس الجبيري | مستشار محاسبي | |
| ٨ | نجاه بنت عبدالحميد البلوي | رئيس قسم المحاسبة | |
| ٩ | عبدالله حسين إبراهيم عقاب | رئيس وحدة الشؤون الإدارية | |
| ١٠ | طارق حسين حسين بجلي | أخصائي التحول التقني | |
| ١١ | علي بن عائض الجنيني | أخصائي الخدمات المساندة | |
| ١٢ | تركي بن سلمان الجبهي | أخصائي التسويق | |
| ١٣ | مريم بنت احمد الزهراني | أخصائية البرامج الاجتماعية | |
| ١٤ | عصام بن عبدالعليم بانافع | أخصائي الكفالات | |
| ١٥ | ياسر بن ابراهيم المشي | أخصائي برامج التمكين | |
| ١٦ | دعاء بنت حبيب ناصر | أخصائية دعم المستفيدين | |
| ١٧ | هنادي بنت رجاء الله الحارثي | أخصائية البرامج التعليمية | |
| ١٨ | عادل بن احمد الواحدي | أخصائي تنمية الموارد المالية | |
| ١٩ | محمد شيل أحمد شمسا الدين | عامل بوفية | |

