

# استراتيجية جمعية أيتام جدة



شركة الخبراء المتحدون  
للاستشارات الإدارية والقانونية والفضية

# الفهرس

| م | الموضوع                                 | الصفحة |
|---|---|--------|
| ١ | الأسس الاستراتيجية                      | ٣      |
| ٢ | الخريطة الاستراتيجية                    | ٥      |
| ٣ | الهيكل التنظيمي                         | ٧      |
| ٤ | المهام التنفيذية الخاصة بإدارات الجمعية | ٩      |
| ٥ | النصيب الاستراتيجي للإدارات             | ٣٣     |

## الخريطة الاستراتيجية

قيم

رسالة

رؤية

تطبق شركة الخبراء المتحدون منهجاً فنياً مختلطاً أطلقت عليه منهجية (PKB) وهو اختصار لثلاث منهجيات عالمية تتمثل في منهجية إدارة المشروعات الاحترافية (PMP)، ومنهجية كايزن (Kaizen) للتحسين المستمر، وكذلك منهجية بطاقة الأداء المتوازنة (Balanced Scorecard – BSC)، وذلك لضمان جودة العمل من حيث التنفيذ ولضمان تحقيق المرونة في العمل، وتحديد أسباب النجاح وعوامل التحديات والعمل بجد للتغلب عليها وفق منظومة عمل قياسية ونمذجة مرنة لواقع العمل.

الهدف الاستراتيجي الرئيسي

الأهداف الاستراتيجية الفرعية

الهيكل التنظيمي

النصيب الاستراتيجي

السياسات - المعايير - الاجراءات

منهجية التوصيف الوظيفي (تحديد السلطات - المسؤوليات)

خطة التحقيق الاستراتيجي لخمس أعوام

الخطة التنفيذية لكل عام

مؤشرات الأداء

مراحل

مهام

عمليات

أنشطة

مؤشر عام

مؤشر لكل إدارة

مؤشر للمهام

مؤشر للأفراد

## قيم يحرص عليها المخطط

الفاعلية / الكفاءة / النمذجة / الاتمته / (التحول الالكتروني).

الكفايات / الحد من الهدر / هندسة العمليات.

الموائمة الاستراتيجية / ادارة المخاطر / الاستراتيجيات البديلة.

قياس الاداء / تعديل المسار / التطوير.

الحوكمة / الجودة / النضج المؤسسي / التميز المؤسسي / الاستدامة.

التمكين / التفويض / الشراكات / المبادرات / التمويل الذاتي / إدارة الاستثمار.



## الأسس الاستراتيجية

٥

استراتيجية جمعية رعاية الأيتام بجدة

## الأسس الاستراتيجية

### ➤ رؤية:

٤. التأثير ٣. الاستدامة  
الرعاية والتنمية ٢. التميز

الريادة في بناء وتمكين الأيتام وأسرهم للمشاركة في التنمية المستدامة للمجتمع ويصبحوا أنموذجاً مجتمعياً فاعلاً.

### ➤ الرسالة:

تقديم خدمات الرعاية الشاملة لأيتام وأسرهم لتحقيق سعادتهم، من خلال برامج علمية ومبادرات نوعية متخصصة.

### ➤ القيم:

|          |  |
|----------|--|
| الرحمة   | تقديم الخدمات من خلال إظهار المحبة والمودة للمستفيدين منها والعمل على تعزيز العلاقة الحسنة بينهم وبين الجمعية. |
| المساواة | تقديم الخدمات لكافة المستفيدين دون تفرقة أو تمييز بينهم أيّاً كانت خصائصهم الديمغرافية.                        |
| التواضع  | تقديم الخدمات بكافة آليات تحقيق رضا المستفيدين عن الخدمة بصبر جميل وسعة صدر.                                   |
| التفائل  | تقديم الخدمات بابتسامة واضحة وعبارات توحى بالأمل وإضفاء البهجة على أجواء العمل.                                |
| الشفافية | تحقيق إيضاح تفصيلي للمهام والعمليات والأنشطة ونتائجها والعلاقات الناجمة عنها بإعلانها للكافة.                  |
| التميز   | الحرص على تحقيق الكفاءة والفاعلية والجودة في تقديم الخدمات والاجتهاد في تحقيق قيم مضافة للعمل.                 |

## الأسس الاستراتيجية



شركة خبراء المتحدون  
للاستشارات الإدارية والقانونية والهندسية

«الخبراء المتحدون للاستشارات الإدارية والقانونية والهندسية»

## الأهداف الاستراتيجية

٧

استراتيجية جمعية رعاية الأيتام بجدة



شركة الخبراء للتحذون  
للإستشارات الإدارية والقانونية والفضنية

## الأهداف الاستراتيجية

### ➤ الهدف الاستراتيجي الرئيس:

تقديم خدمات الرعاية الشاملة للأيتام وأسرهه لتحقيق سعادتهم، لتصبح الجمعية من الجمعيات الأولى في تميز خدماتها على مستوى المملكة وتحقيق الإستدامة بحلول عام ٢٠٣٠ في مجال رعاية الأيتام.

### ➤ الأهداف الفرعية:-

- المحور الفرعي الأول للأهداف "رعاية الأيتام".
- المحور الفرعي الثاني للأهداف "التميز المؤسسي".
- المحور الفرعي الثالث للأهداف "الاستدامة".
- المحور الفرعي الرابع للأهداف "التأثير المجتمعي".

## الأهداف الاستراتيجية

### الأهداف الفرعية:-

#### المحور الفرعي الأول للأهداف "رعاية الأيتام"

١. رعاية الأيتام رعاية متكاملة مالياً واجتماعياً وثقافياً وصحياً ونفسياً.
٢. دعم تعليم الأيتام وذلك بتقديم الدعم العلمي وتهيئة الفرصة التعليمية المتنوعة.
٣. إكساب الأيتام قدرات ومهارات تنموية من خلال برامج علمية متخصصة.
٤. إعداد الأيتام لسوق العمل وذلك بإكسابهم المهارات وتنمية القدرات الممكنة لهم.
٥. مساندة أمهات الأيتام الأرامل وتقديم التوجيه والإرشاد لمساعدتهم في بناء وتربية الأيتام.

#### المحور الفرعي الثاني للأهداف "التميز المؤسسي"

١. بناء منهجية علمية لقطاع الأيتام.
٢. تنمية رأس المال البشري للجمعية (التأهيل - التدريب - تحسين مستمر).
٣. تحقيق النضج المؤسسي للجمعية.

#### المحور الفرعي الثالث للأهداف "الإستدامة"

١. تنمية الموارد المالية للجمعية.
٢. انشاء وتنمية الأوقاف.
٣. تحقيق الاستمرارية لعمل الجمعية.
٤. تحقيق الشراكة المجتمعية مع القطاع الخاص والقطاع الحكومي.
٥. تحقيق التمويل الذاتي للجمعية.

#### المحور الفرعي الرابع للأهداف "التأثير المجتمعي"

١. تعميق دور الجمعية في التنمية الأسرية.
٢. تعميق دور الجمعية في التنمية المجتمعية.
٣. نشر فضائل كفالة الأيتام.
٤. توعية المجتمع بحقوق الأيتام.
٥. تحقيق توجه الدولة وقيادتها الرشيدة في مجال رعاية الأيتام.





شركة خبراء المتحدون  
للاستشارات الإدارية والقانونية والهندسية

«الخبراء المتحدون للاستشارات الإدارية والقانونية والهندسية»

## الهيكل التنظيمي

استراتيجية جمعية رعاية الأيتام بجدة



شركة الخبراء للتجويد  
للتأهيلات الإدارية والقانونية والعضوية

## الهيكل التنظيمي

الجمعية العمومية

مجلس إدارة الجمعية

إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة

اللجنة التنفيذية

مكتب إدارة المشروعات

المدير التنفيذي

الاستدامة والاتصال المؤسسي

المركز الإعلامي

العلاقات العامة

التسويق والشراكات

التنمية والاستثمار والأوقاف

الإدارة المالية

المالية

المحاسبة

إدارة الدعم والتميز المؤسسي

الجودة

التحول التقني

الخدمات المساندة

الموارد البشرية

البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية

التطوع

البرامج التطويرية

البرامج التعليمية

المشروعات التنموية

البحث الاجتماعي

الهيكل التنظيمي



شركة الخبراء للتحويلات  
للاستشارات الإدارية والقانونية والهندسة

## المهام التنفيذية الخاصة بإدارات الجمعية

١٢

استراتيجية جمعية رعاية الأيتام بجدة

## المهام والمسؤوليات التنفيذية لمجلس إدارة الجمعية

| المهام التنفيذية  | المسؤوليات   | الأهداف الاستراتيجية  |
|---|--|---|
| ١. مراجعة واعتماد ميزانية الجمعية.  | ١. تنظيم الجمعية من خلال وضع سياسات وأهداف عامة.   | ■ تحقيق النضج المؤسسي للجمعية.                                      |
| ٢. إعداد جدول أعمال الجمعية العمومية.   | ٢. اختيار وتعيين ودعم ومراجعة أداء الرئيس التنفيذي.  | ■ بناء منهجية علمية لقطاع الأيتام.                                  |
| ٣. اعتماد السياسة العامة للجمعية في إطار أهدافها، وعرضها على الجمعية العمومية لإقرارها. | ٣. ضمان توافر الموارد المالية الكافية.   | ■ انشاء وتنمية الأوقاف.   |
| ٤. اقتراح القواعد الداخلية للجمعية وتنظيم عملها.  | ٤. إقرار الموازنات السنوية.  | ■ تحقيق التمويل الذاتي للجمعية.                                     |
| ٥. تكوين اللجان والمجموعات المتخصصة لأداء مهام الجمعية ونشاطها.                         | ٥. المراجعة لأصحاب المصلحة لأداء الجمعية.  | ■ تحقيق الاستمرارية لعمل الجمعية.                                   |
| ٦. إقرار جدول أعمال اجتماعات المجلس ومتابعة تنفيذ قراراته.                              | ٦. تحديد الرواتب والتعويضات لإدارة الجمعية.  | ■ تنمية رأس المال البشري للجمعية (التأهيل - التدريب - تحسين مستمر). |
| ٧. اعتماد ما يصدر عن الجمعية من قرارات أو عقود أو غير ذلك بعد موافقة المجلس عليها.      | ٧. تمثيل الجمعية امام الجهات المختصة في جميع القضايا التي ترفع من أوعلى الجمعية.                           | ■ تحقيق الشراكة المجتمعية مع القطاع الخاص والقطاع الحكومي.          |
|   | ٨. تلقي المكاتبات الواردة للجمعية والقيام باستلامها والتصرف فيما يدخل ضمن صلاحياته وعرض الباقي على المجلس. | ■ تعميق دور الجمعية في التنمية المجتمعية.                           |
|   | ٩. توجيه الدعوة لمساعدة الجمعية ومعاونتها على أداء مهامها.   | ■ تحقيق توجه الدولة وقيادتها الرشيدة في مجال رعاية الأيتام.         |

### المهام التنفيذية الخاصة بإدارات الجمعية

## المهام والمسؤوليات التنفيذية للجنة التنفيذية

| المهام التنفيذية   | المسؤوليات  | الأهداف الاستراتيجية   |
|--|---|--|
| ١. اعتماد تقارير ومقترحات رؤساء القطاعات والمحاسب القانوني والمراجع الداخلي وكل من له علاقة بمراقبة الأداء العملي والمالي للجمعية. | ١. متابعة تنفيذ سياسات ولوائح المجموعة المالية والإدارية والرقابية ولكل إدارات الجمعية على حدة وتطويرها واقتراح التعديلات المناسبة عليها لمجلس الإدارة.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>تحقيق النضج المؤسسي للجمعية.</li> <li>بناء منهجية علمية لقطاع الأيتام.</li> <li>إنشاء وتنمية الأوقاف.</li> <li>تحقيق التمويل الذاتي للجمعية.</li> </ul> |
| ٢. الاشراف على تنفيذ الموازنات الرأسمالية المعتمدة من مجلس الإدارة.  | ٢. متابعة خطط المجموعة الاستراتيجية الطويلة والمتوسطة والقصيرة الأجل وتحديثها ومراجعتها من حين لآخر.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>تحقيق الاستمرارية لعمل الجمعية.</li> </ul>  |
| ٣. التوصية بالدخول في مشاريع استثمارية ومشاركات جديدة.   | ٣. متابعة تنفيذ الخطط والموازنات التقديرية للجمعية ومتابعة الأداء الفعلي وتحليل أسباب الانحرافات - إن وجدت - والطلب من المديرين المختصين الإجابة عليها، وتقديم التوصيات بشأنها. | <ul style="list-style-type: none"> <li>تحقيق الشراكة المجتمعية مع القطاع الخاص والقطاع الحكومي.</li> <li>تعميق دور الجمعية في التنمية المجتمعية.</li> </ul>                                    |
| ٤. مراجعة القوائم المالية الشهرية والربع سنوية والدورية والحسابات الختامية الموحدة لكل إدارة من إدارات الجمعية.                    | ٤. متابعة تنفيذ التوصيات الهامة المقدمة من المراجع الداخلي والمحاسب القانوني.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>تحقيق توجه الدولة وقيادتها الرشيدة في مجال رعاية الأيتام.</li> </ul>  |
| ٥. إجراء الدراسات اللازمة من اتخاذ القرارات بشكل صحيح.   | ٥. التأكد من أن جميع التقارير التي تصدر تتمتع بالشفافية والنزاهة والموضوعية وأن تكون ذات فائدة لمستخدميها.  |  |

### المهام التنفيذية الخاصة بإدارات الجمعية

| الأهداف الاستراتيجية   | المسؤوليات  | المهام التنفيذية  |
|--|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>١. تحقيق النضج المؤسسي للجمعية.</li> <li>٢. تحقيق الاستمرارية لعمل الجمعية.</li> <li>٣. بناء منهجية علمية لقطاع الأيتام.</li> <li>٤. تنمية رأس المال البشري للجمعية (التأهيل - التدريب - تحسين مستمر).</li> <li>٥. تحقيق النضج المؤسسي للجمعية.</li> <li>٦. تنمية الموارد المالية للجمعية.</li> <li>٧. انشاء وتنمية الأوقاف.</li> <li>٨. تحقيق الشراكة المجتمعية مع القطاع الخاص والقطاع الحكومي.</li> <li>٩. تحقيق التمويل الذاتي للجمعية.</li> <li>١٠. تحقيق توجه الدولة وقيادتها الرشيدة في مجال رعاية الأيتام.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. المتابعة والتأكد من تحقيق معايير ومستهدفات الأداء المخطط لها في كافة الأقسام والإدارت بالجمعية.</li> <li>٢. التعاون والتنسيق مع الجهات المتخصصة لرفع مستوى حوكمة الجمعية.</li> <li>٣. متابعة تطبيق الخطط التشغيلية المعتمدة لكافة أقسام وإدارات الجمعية.</li> <li>٤. متابعة جودة نتائج ومخرجات أعمال الأقسام والإدارات .</li> <li>٥. العمل على تطوير نظم وآليات فاعلة للتواصل مع المستفيدين، وذلك للتعرف على مستوى رضاهم وتحديد المشاكل في حال حدوثها.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>١. إعداد وتنفيذ السياسات والإجراءات إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة.</li> <li>٢. إعداد معايير الجودة الخاصة بأقسام وإدارات الجمعية وكافة عملياتها وإجراءاتها الرئيسية والمساندة.</li> <li>٣. إعداد وتفعيل لأئحة الحوكمة، وتحديد أولويات الحوكمة في الجمعية.</li> <li>٤. إعداد الجمعية للحصول على شهادات متخصصة في الجودة والتميز المؤسسي.</li> <li>٥. إدارة وتطوير مؤشرات الأداء المتنوعة.</li> <li>٦. إعداد تقارير تقييم الأداء للأقسام والإدارات بالجمعية.</li> <li>٧. وضع خطط إدارة المخاطر والاشراف على تطبيقها حال الاحتياج لها.</li> </ol> |



| المهام التنفيذية  | المسؤوليات   | الأهداف الاستراتيجية  |
|---|--|---|
| <p>١. تشكيل فريق من مدراء البرامج الذين لديهم القدرة على إدارة عدة مشاريع ذات علاقة في وقت واحد وتخصيص الموارد لها.</p> <p>٢. وضع منهجية وتحديد مرجعية ثابتة لإدارة كافة مشاريع المؤسسة.</p> <p>٣. تخطيط وتنفيذ احتياجات الفريق من تدريب وتطوير مهارات وبناء قدرات.</p> <p>٤. تقييم وضبط ومتابعة كل مشروع (التكلفة وتحقيق الأهداف وتحقيق استراتيجيات المؤسسة).</p> <p>٥. إدارة المخاطر وتقديم الدعم والتوجيه لفرق إدارة المشاريع.</p> <p>٦. تخزين وفهرسة المعلومات (Data Center) وكافة تفاصيل وبيانات المشاريع الحالية والسابقة لتسهيل الوصول الى معلومات عنها مستقبلا.</p> | <p>١. إدارة الموارد المشتركة عبر المشاريع.</p> <p>٢. الحرص على تطوير وإدامة معايير إدارة المشاريع والسياسات والإجراءات والقوالب.</p> <p>٣. الحرص على توفير التدريب والتعليم والتدريب لموظفي المشروعات.</p> <p>٤. الحرص على توفير الإشراف على وظائف إدارة المشروع.</p> <p>٥. تعزيز الرقابة على الامتثال لمعايير إدارة المشاريع وسياساتها وإجراءاتها، وقوالبها عن طريق فحص المشاريع.</p> <p>٦. تنسيق الاتصال بين المشاريع.</p> | <p>١. تحقيق النضج المؤسسي للجمعية.</p> <p>٢. تحقيق الاستمرارية لعمل الجمعية.</p> <p>٣. تنمية رأس المال البشري للجمعية (التأهيل - التدريب - تحسين مستمر).</p> <p>٤. تحقيق النضج المؤسسي للجمعية.</p> <p>٥. تنمية الموارد المالية للجمعية.</p> <p>٦. انشاء وتنمية الأوقاف.</p> <p>٧. تحقيق الشراكة المجتمعية مع القطاع الخاص والقطاع الحكومي.</p> <p>٨. تحقيق التمويل الذاتي للجمعية.</p> |

## المهام والمسؤوليات التنفيذية للمدير التنفيذي

| المهام التنفيذية   | المسؤوليات   | الأهداف الاستراتيجية   |
|--|--|--|
| ١. تمثيل الجمعية في الاتصال بالمؤسسات والهيئات والمنظمات والجهات الحكومية والأهلية في مجال اختصاصها وحسب توجيه رئيس مجلس الإدارة.  | ١. إدارة أعمال الجمعية بما يحقق لها المصلحة، والمحافظة على ممتلكاتها وأموالها.   | ١. بناء منهجية علمية لقطاع الأيتام.                                  |
| ٢. تقديم تقارير دورية عن كيفية سير أعمال الجمعية ومناقشتها مع رئيس مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية.   | ٢. المتابعة المستمرة لسير برامج الجمعية وأنشطتها.  | ٢. تنمية رأس المال البشري للجمعية (التأهيل - التدريب - تحسين مستمر). |
| ٣. إعداد جدول الأعمال المبدئي لاجتماعات مجلس الإدارة وإرسالها لرئيس المجلس لاعتماده قبل الاجتماع بوقت كاف ومن ثم توجيه الدعوات للاجتماعات بالتنسيق مع أمين سر المجلس.  | ٣. متابعة تنفيذ القرارات الصادرة من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة أو رئيس المجلس أو اللجان المنبثقة، والعرض على رئيس المجلس عند وجود أي صعوبات تعترض ذلك. | ٣. تحقيق النضج المؤسسي للجمعية.                                      |
| ٤. إعداد وتقديم اقتراحات الموضوعات الفنية والمالية والإدارية والتطويرية وعرضها على رئيس المجلس واعتمادها من اللجنة التنفيذية.  | ٤. توجيه العمل والموارد الخاصة بالجمعية وإدارتها بالإضافة إلى التأكد من توظيف الموظفين الأكفاء وذلك لتحقيق الجمعية مهامها وأهدافها الخاصة.                   | ٤. تنمية الموارد المالية للجمعية.                                    |
| ٥. تشكيل اللجان الفنية بناءً على قرارات مجلس الإدارة وإعداد جداول أعمالها وتحديد مكان وموعد انعقادها وتوجيه الدعوة لحضور اجتماعاتها وتقديم تقرير اللجان الفنية في الموضوعات المحالة لها على رئيس المجلس واللجنة التنفيذية. | ٥. متابعة سير وتقديم العمل بناءً على هذه الخطة وذلك لضمان تحقيق أهداف الجمعية بأقل قدر ممكن من التكلفة وأعلى درجة ممكنة من الكفاءة.                          | ٥. انشاء وتنمية الأوقاف.   |
|  | ٦. المشاركة في إعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها ومراجعتها وتقديمها.  | ٦. تحقيق الاستمرارية لعمل الجمعية.                                   |
|  | ٧. بث روح التنافس والعطاء بين العاملين تحت إدارته، بما يحقق مصالح الجمعية.   | ٧. تحقيق الشراكة المجتمعية مع القطاع الخاص والقطاع الحكومي.          |
|  | ٨. المساهمة في تطوير ومتابعة نظم إدارة الجودة الشاملة لأنشطة وفعليات الجمعية.  | ٨. تحقيق التمويل الذاتي للجمعية.                                     |
|  | ٩. تطوير وتوجيه عملية تطبيق السياسات والإجراءات المتبعة لضمان التزام الجمعية بالقواعد الصحية والأمنية والشرعية.  | ٩. تعميق دور الجمعية في التنمية الأسرية.                             |
|  | ١٠. إعداد خطة عمل تدريبية لمنسوبي الجمعية وتأهيلهم بالقدر الكافي.  | ١٠. تعميق دور الجمعية في التنمية المجتمعية.                          |
|  |  | ١١. نشر فضائل كفالة الأيتام.   |
|  |  | ٢١. توعية المجتمع بحقوق الأيتام.                                     |
|  |  | ٣١. تحقيق توجه الدولة وقيادتها الرشيدة في مجال رعاية الأيتام.        |

### المهام التنفيذية الخاصة بإدارات الجمعية

## المهام والمسؤوليات التنفيذية للبرامج التنموية والخدمات الاجتماعية

| المهام التنفيذية  | المسؤوليات   | الأهداف الاستراتيجية  |
|---|--|---|
| ١. وضع معايير التطوع المختلفة وفقاً لقواعد العمل بالوزارة.                      | ١. متابعة تعليمات الوزارة الخاصة بمعايير التطوع المختلفة وفقاً لقواعد العمل بالوزارة.  | ١. رعاية الأيتام رعاية متكاملة مالياً واجتماعياً وثقافياً وصحياً ونفسياً.                     |
| ٢. وضع برامج التطوع المالية والعينية التي تناسب الفئات المستفيدة بالجمعية.      | ٢. متابعة فاعلية برامج التطوع المالية والعينية التي تناسب الفئات المستفيدة بالجمعية.   | ٢. دعم تعليم الأيتام وذلك بتقديم الدعم العلمي وتهيئة الفرصة التعليمية المتنوعة.               |
| ٣. وضع برامج التطوع بالجهود والخبرات المتنوعة التي تدعم العمل المؤسسي بالجمعية. | ٣. متابعة فاعلية برامج التطوع بالجهود والخبرات المتنوعة التي تدعم العمل المؤسسي بالجمعية.                                      | ٣. إكساب الأيتام قدرات ومهارات تنموية من خلال برامج علمية متخصصة.                             |
| ٤. اقتراح وتخطيط البرامج التطويرية لدعم تنمية المستفيدين من الجمعية.            | ٤. موازنة البرامج التطويرية مع توجهات الوزارة لدعم تنمية المستفيدين من الجمعية.  | ٤. إعداد الأيتام لسوق العمل وذلك بإكسابهم المهارات وتنمية القدرات التي الممكنة لهم.           |
| ٥. اقتراح وتخطيط المشروعات التي تسهم في دعم تنمية المستفيدين من الجمعية.        | ٥. متابعة المشروعات التي تسهم في دعم تنمية المستفيدين من الجمعية.  | ٥. مساندة أمهات الأيتام أو الأراامل وتقديم التوجيه والإرشاد لمساعدتهم في بناء وتربية الأيتام. |
| ٦. وضع معايير البحث الاجتماعي لخدمة المستفيدين من الجمعية.                      | ٦. موازنة معايير البحث الاجتماعي مع تعليمات الوزارة لتحقيق أمثل لخدمة المستفيدين من الجمعية.                                   | ٦. تحقيق توجه الدولة وقيادتها الرشيدة في مجال رعاية الأيتام.                                  |
| ٧. وضع وتطوير آليات البحث الاجتماعي لخدمة المستفيدين من الجمعية.                | ٧. الاطلاع على الدراسات والأبحاث وجهود الجمعيات ذات الأنشطة المشتركة لتطوير آليات البحث الاجتماعي لخدمة المستفيدين من الجمعية. |   |

### المهام التنفيذية الخاصة بإدارات الجمعية

## المهام والمسؤوليات التنفيذية لإدارة الدعم والتميز المؤسسي

| المهام التنفيذية   | المسؤوليات   | الأهداف الاستراتيجية   |
|--|--|--|
| ١. تنفيذ إجراءات التعيين والنقل والندب لمنسوبي الجمعية من الموظفين.                    | ١. إدارة وتطوير الأعمال ذات العلاقة بشؤون الموظفين والعمالين بالجمعية.                 | ١. بناء منهجية علمية لقطاع الأيتام.                                  |
| ٢. إدارة عملية تطوير الكفاءات الوظيفية للعمالين بالجمعية.                              | ٢. متابعة وتنفيذ الأعمال المتعلقة بإدارة وتقييم الأداء للموارد البشرية في الجمعية.     | ٢. تنمية رأس المال البشري للجمعية (التأهيل - التدريب - تحسين مستمر). |
| ٣. رفع التقارير الدورية حول كفاءة أعمال الموارد البشرية بالجمعية.                      | ٣. متابعة تعليمات الوزارة الخاصة بأنظمة رواتب ومزايا وحوافز مشجعة للموظفين.            | ٣. تحقيق النضج المؤسسي للجمعية.                                      |
| ٤. تحديد احتياجات الجمعية من الوظائف والموظفين، بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المختلفة. | ٤. تحديد احتياجات الجمعية من الوظائف والموظفين، بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المختلفة. | ٤. تحقيق الاستمرارية لعمل الجمعية.                                   |
| ٥. إعداد قاعدة بيانات شاملة ومحدثة لكافة موردي احتياجات الجمعية.                       | ٥. الإشراف على تطوير وصيانة قواعد البيانات لكافة أقسام ووحدات الجمعية.                 | ٥. تحقيق الشراكة المجتمعية مع القطاع الخاص والقطاع الحكومي.          |
| ٦. إعداد مشروع وصف وتصنيف وترتيب الوظائف، ومتابعة تنفيذه وتطويره.                      | ٦. متابعة معايير التحول التقني لتحقيق مواكبة التطور بشكل مستمر.                        | ٦. تحقيق توجه الدولة وقيادتها الرشيدة في مجال رعاية الأيتام.         |
| ٧. دراسة استحقاق الموظفين للإجازات، وفقاً للقانون.                                     | ٧. تبني منهجية محددة لتحقيق الجودة الشاملة.  |  |
| ٨. تنفيذ إجراءات تقييم الأداء للموظفين.  | ٨. تبني معايير تحقيق مستوى التصنيف الدولي للشهادات الدولية للتقييم المؤسسي.            |  |
| ٩. توفير سبل الدعم والمساندة الإدارية واللوجستية لكافة الوحدات التنظيمية بالجمعية.     |  |  |
| ١٠. أتمتة جميع البرامج والخدمات الإلكترونية للجمعية.                                   |  |  |
| ١١. إدارة وتطوير نظام الأرشفة الإلكترونية للجمعية.                                     |  |  |

## المهام والمسؤوليات التنفيذية للإدارة المالية

| المهام التنفيذية  | المسؤوليات   | الأهداف الاستراتيجية   |
|---|--|--|
| ١. تقديم الحساب الختامي للموازنة للجمعية وعرضها على رئيس المجلس واعتمادها من مجلس الإدارة.                        | ١. الحرص على تقديم مقترحات فاعلة لتحسين كفاءة الإنفاق.   | ١. تحقيق النضج المؤسسي للجمعية.                              |
| ٢. إعداد مشروع الموازنة للسنة المالية الجديدة مع الخطة المقترحة وعرضها على رئيس المجلس واعتمادها من مجلس الإدارة. | ٢. متابعة كافة الإجراءات المالية المتعلقة بالبنوك التي تتعامل معها الجمعية.  | ٢. تنمية الموارد المالية للجمعية.                            |
| ٣. دراسة كافة احتياجات الجمعية من الأوقاف والاستثمارات والطرق المناسبة لتأمينها.                                  | ٣. تأمين وإدارة ممتلكات وأصول الجمعية والتوجيه إلى ترتيبات وإجراءات المحافظة عليها.  | ٣. انشاء وتنمية الأوقاف.                                     |
| ٤. تطبيق السياسات والأنظمة والإجراءات المالية المعتمدة من الجهات التشريعية.                                       | ٤. العمل على تنفيذ الأنظمة واللوائح والقرارات والتعليمات الخاصة بالشئون المالية والعمل على تعميمها وشرحها وتفسيرها لجميع الموظفين بقسم المحاسبة بما يؤدي إلى تعميم الشفافية في الممارسات المالية في الجمعية.         | ٤. تحقيق الاستمرارية لعمل الجمعية.                           |
| ٥. تخصيص الموارد المالية وفقا للميزانية المعتمدة للجمعية.   | ٥. التنسيق لإحكام المراقبة على النفقات الأساسية والمصروفات الأخرى ، ودراسة الانحرافات السالبة والموجبة الناتجة من مقارنة المنصرف الفعلي بالمقدر ، ورفع التقارير الدورية عن تلك الانحرافات لصاحب الصلاحية .           | ٥. تحقيق الشراكة المجتمعية مع القطاع الخاص والقطاع الحكومي.  |
| ٦. تحصيل المستحقات من الجهات المتعاملة مع الجمعية.  | ٦. الحرص على تحديث وتنظيم السجلات والبيانات والإحصاءات المتعلقة بنشاطات الإدارة وحفظها والاستفادة من الإمكانيات التقنية في معالجتها ، وتزويد الجهات المختصة بالتقارير والمعلومات والبيانات وفقا للقواعد والتعليمات . | ٦. تحقيق التمويل الذاتي للجمعية.                             |
| ٧. إدارة وضبط التدفقات النقدية والتكاليف التشغيلية للبرامج ومجمل عمليات الجمعية.                                  | ٧. تحليل التكاليف التشغيلية وتحديد الموقف المالي للجمعية.  | ٧. تحقيق توجه الدولة وقيادتها الرشيدة في مجال رعاية الأيتام. |

### المهام التنفيذية الخاصة بإدارات الجمعية

## المهام التنفيذية الخاصة بالاستدامة والاتصال المؤسسي

| المهام التنفيذية   | المسؤوليات   | الأهداف الاستراتيجية  |
|--|--|---|
| ١. إعداد وتنفيذ الخطط التسويقية لجمع التبرعات المالية من كافة مصادر الدعم المحتملة.          | ١. متابعة تنفيذ السياسات والإجراءات إدارة التسويق  | ١. مساندة أمهات الأيتام الأرامل وتقديم التوجيه والإرشاد لمساعدتهم في بناء وتربية الأيتام. |
| ٢. إعداد ملف تسويقي شامل للمشاريع الاستثمارية والأوقاف المراد تبنيها في المستقبل.            | ٢. متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية الأعمال ومبادرات إدارة التسويق.  | ٢. تنمية رأس المال البشري للجمعية (التأهيل - التدريب - تحسين مستمر).                      |
| ٣. إعداد وتنفيذ خطة اتصال فعال مع أعضاء الجمعية.   | ٣. الحرص على تصميم وتنفيذ برامج تدريبية عملية تقوم على دراسة الحالات الواقعية، ومن ثم إيجاد الطرق الكفيلة بمعالجتها.     | ٣. تحقيق النضج المؤسسي للجمعية.   |
| ٤. تطوير وإخراج وتطبيق الأدوات والمواد الإعلامية ذات العلاقة بأهداف وخدمات وانجازات الجمعية. | ٤. الحرص على تطوير وتطبيق أدوات فعالة للاستفادة من تقنيات الإعلام الجديد في التعريف بالجمعية لدى كافة الشرائح المستهدفة. | ٤. تنمية الموارد المالية للجمعية.   |
| ٥. تبادل البيانات والمعلومات مع الجهات الخيرية المماثلة والاستفادة من خبراتها.               | ٥. تنظيم وعقد أنشطة وفعاليات العلاقات العامة للجمعية.  | ٥. انشاء وتنمية الأوقاف.  |
| ٦. التواصل مع كافة الوسائل الإعلامية والمؤسسات الإعلامية المتخصصة.                           | ٦. تعزيز الاتصال المؤسسي من خلال احدث الآليات والأدوات المحققة لذلك.   | ٦. تحقيق الاستمرارية لعمل الجمعية.  |
| ٧. إعداد خطط التواصل مع الأطراف ذات الصلة بالعمل بالتقارير والإهداءات والرسائل الدورية.      | ٧. تبني نماذج عالمية للتحقيق الأمثل للشراكات مع الأفراد والقطاع الخاص والقطاع الحكومي وكذلك القطاع الغير ربحي.           | ٧. تحقيق الشراكة المجتمعية مع القطاع الخاص والقطاع الحكومي.                               |
| ٨. إعداد حملات توعوية وتحفيزية لتحقيق الشراكات المتنوعة مع الأفراد والقطاع الخاص ،           | ٨. تبني نماذج عالمية لتحقيق التنمية والاستثمار وتطوير نماذج الصورة الذهنية للأوقاف وأشكالها المتنوعة.                    | ٨. تحقيق التمويل الذاتي للجمعية.  |
|  |  | ٩. تعميق دور الجمعية في التنمية الأسرية.  |
|  |  | ١٠. تعميق دور الجمعية في التنمية المجتمعية.   |
|  |  | ١١. نشر فضائل كفالة الأيتام.  |
|  |  | ٢١. توعية المجتمع بحقوق الأيتام.  |
|  |  | ٣١. تحقيق توجه الدولة وقيادتها الرشيدة في مجال رعاية الأيتام.                             |

### المهام التنفيذية الخاصة بإدارات الجمعية



شركة الخبراء المتحدون  
للاستشارات الإدارية والقانونية والهندسة

## النصيب الاستراتيجي الكلي لإدارات الجمعية

٢٢

استراتيجية جمعية رعاية الأيتام بجدة

## النصيب الاستراتيجي الكلي لإدارات الجمعية

| م | المحور         | الهدف الاستراتيجي  | الإدارات المسؤولة  |
|---|----------------|--|--|
| ١ | رعاية الأيتام  | رعاية الأيتام رعاية متكاملة مالياً واجتماعياً وثقافياً وصحياً ونفسياً.                     | ○ البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية.  |
| ٢ | رعاية الأيتام  | دعم تعليم الأيتام وذلك بتقديم الدعم العلمي وتهيئة الفرصة التعليمية المتنوعة.               | ○ البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية.  |
| ٣ | رعاية الأيتام  | إعداد إكساب الأيتام قدرات ومهارات تنموية من خلال برامج علمية متخصصة.                       | ○ البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية.  |
| ٤ | رعاية الأيتام  | إعداد الأيتام لسوق العمل وذلك بإكسابهم المهارات وتنمية القدرات التي يمكنهم.                | ○ البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية.  |
| ٥ | رعاية الأيتام  | مساندة أمهات الأيتام أو الأراامل وتقديم التوجيه والإرشاد لمساعدتهم في بناء وترتبة الأيتام. | ○ البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية.<br>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي.   |
| ٦ | التميز المؤسسي | بناء منهجية علمية لقطاع الأيتام.   | ○ مجلس الإدارة.<br>○ اللجنة التنفيذية.<br>○ إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة.<br>○ المدير التنفيذي.<br>○ إدارة الدعم والتميز المؤسسي.                           |
| ٧ | التميز المؤسسي | تنمية رأس المال البشري للجمعية (التأهيل - التدريب - تحسين مستمر).                          | ○ مجلس الإدارة.<br>○ إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي<br>○ مكتب إدارة المشروعات.<br>○ المدير التنفيذي.<br>○ إدارة الدعم والتميز المؤسسي.<br>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي. |

الجدول الإجمالي للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

## النصيب الاستراتيجي الكلي لإدارات الجمعية

| م  | المحور         | الهدف الاستراتيجي                    | الإدارات المسؤولة  |
|----|----------------|--------------------------------------|--|
| ٨  | التميز المؤسسي | تحقيق النضج المؤسسي للجمعية.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مجلس الإدارة.</li> <li>○ اللجنة التنفيذية.</li> <li>○ إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة.</li> <li>○ مكتب إدارة المشروعات.</li> <li>○ المدير التنفيذي.</li> <li>○ إدارة الدعم والتميز المؤسسي.</li> <li>○ الإدارة المالية.</li> <li>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي.</li> </ul> |
| ٩  | الإستدامة      | تحقيق تنمية الموارد المالية للجمعية. | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مكتب إدارة المشروعات.</li> <li>○ المدير التنفيذي.</li> <li>○ إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة.</li> <li>○ الإدارة المالية.</li> <li>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي.</li> </ul>   |
| ١٠ | الإستدامة      | انشاء وتنمية الأوقاف.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مجلس الإدارة.</li> <li>○ اللجنة التنفيذية.</li> <li>○ إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة.</li> <li>○ مكتب إدارة المشروعات.</li> <li>○ المدير التنفيذي.</li> <li>○ الإدارة المالية.</li> <li>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي.</li> </ul>   |

الجدول الإجمالي للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

## النصيب الاستراتيجي الكلي لإدارات الجمعية

| م  | المحور    | الهدف الاستراتيجي                                       | الإدارات المسؤولة  |
|----|-----------|---|--|
| ١١ | الإستدامة | تحقيق الاستمرارية لعمل الجمعية.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مجلس الإدارة.</li> <li>○ اللجنة التنفيذية.</li> <li>○ إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة.</li> <li>○ مكتب إدارة المشروعات.</li> <li>○ المدير التنفيذي.</li> <li>○ إدارة الدعم والتميز المؤسسي.</li> <li>○ الإدارة المالية.</li> <li>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي.</li> </ul> |
| ١٢ | الإستدامة | تحقيق الشراكة المجتمعية مع القطاع الخاص والقطاع الحكومي | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مجلس الإدارة.</li> <li>○ اللجنة التنفيذية.</li> <li>○ إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة.</li> <li>○ مكتب إدارة المشروعات.</li> <li>○ المدير التنفيذي.</li> <li>○ إدارة الدعم والتميز المؤسسي.</li> <li>○ الإدارة المالية.</li> <li>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي.</li> </ul> |

الجدول الإجمالي للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

## النصيب الاستراتيجي الكلي لإدارات الجمعية

| م  | المحور           | الهدف الاستراتيجي                       | الإدارات المسؤولة  |
|----|------------------|---|--|
| ١٣ | الإستدامة        | تحقيق التمويل الذاتي للجمعية            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مجلس الإدارة.</li> <li>○ اللجنة التنفيذية.</li> <li>○ إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة.</li> <li>○ مكتب إدارة المشروعات.</li> <li>○ المدير التنفيذي.</li> <li>○ الإدارة المالية.</li> <li>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي.</li> </ul> |
| ١٤ | التأثير المجتمعي | تعميق دور الجمعية في التنمية الأسرة.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ المدير التنفيذي.</li> <li>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي.</li> </ul>  |
| ١٥ | التأثير المجتمعي | تعميق دور الجمعية في التنمية المجتمعية. | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مجلس الإدارة.</li> <li>○ اللجنة التنفيذية.</li> <li>○ المدير التنفيذي.</li> <li>○ الإدارة المالية.</li> <li>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي.</li> </ul>  |
| ١٦ | التأثير المجتمعي | نشر فضائل كفالة الأيتام.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ المدير التنفيذي.</li> <li>○ الإدارة المالية.</li> <li>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي.</li> </ul>  |

الجدول الإجمالي للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

## الجدول الإجمالي للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

| م  | المحور           | الهدف الاستراتيجي  | الإدارات المسؤولة  |
|----|------------------|--|--|
| ١٧ | التأثير المجتمعي | توعية المجتمع بحقوق الأيتام.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ المدير التنفيذي.</li> <li>○ البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية.</li> <li>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي.</li> </ul>   |
| ١٨ | التأثير المجتمعي | تحقيق توجه الدولة وقيادتها الرشيدة في مجال رعاية الأيتام | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مجلس الإدارة.</li> <li>○ اللجنة التنفيذية.</li> <li>○ إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة.</li> <li>○ المدير التنفيذي.</li> <li>○ البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية.</li> <li>○ إدارة الدعم والتميز المؤسسي.</li> <li>○ الإدارة المالية.</li> <li>○ الاستدامة والاتصال المؤسسي.</li> </ul> |

يراعى في توزيع نسبة التحقيق الكلية للهدف  
الاستراتيجي أن تكون المدة الكلية للأهداف المئوية خمس  
سنوات ولباقي الأهداف ثلاث سنوات كحد أقصى.

## النصيب الاستراتيجي التفصيلي للإدارات

(نسبة الهدف من الخطة / عدد الإدارات) / مدة التحقيق  
بالعام.

## النسبة في للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

| نسبة المشاركة<br>السنة الخامسة | نسبة المشاركة<br>السنة الرابعة | نسبة المشاركة<br>السنة الثالثة | نسبة المشاركة<br>السنة الثانية | نسبة المشاركة<br>السنة الأولى | الإدارات المسؤولة                      | نسبة الهدف<br>من الخطة | مدة<br>التحقيق<br>بالعام | الهدف |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|------------------------|--------------------------|-------|
| -                              | -                              | ١,٨٥                           | ١,٨٥                           | ١,٨٥                          | البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية.  | ٥,٥٥                   | ٣                        | ١     |
| -                              | -                              | ١,٨٥                           | ١,٨٥                           | ١,٨٥                          | البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية . | ٥,٥٥                   | ٣                        | ٢     |
| -                              | -                              | ١,٨٥                           | ١,٨٥                           | ١,٨٥                          | البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية . | ٥,٥٥                   | ٣                        | ٣     |
| -                              | -                              | ١,٨٥                           | ١,٨٥                           | ١,٨٥                          | البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية . | ٥,٥٥                   | ٣                        | ٤     |
| -                              | -                              | ٠,٩٣                           | ٠,٩٣                           | ٠,٩٣                          | البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية . | ٥,٥٥                   | ٣                        | ٥     |
| -                              | -                              | ٠,٩٣                           | ٠,٩٣                           | ٠,٩٣                          | الاستدامة والاتصال المؤسسي.            |                        |                          |       |

الجدول الإجمالي للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

## النسبة في للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

| الهدف | مدة التحقيق<br>بالعام | نسبة<br>الهدف من<br>الخطّة | الإدارات المسؤولة                        | نسبة المشاركة<br>السنة الأولى | نسبة المشاركة<br>السنة الثانية | نسبة المشاركة<br>السنة الثالثة | نسبة المشاركة<br>السنة الرابعة | نسبة المشاركة<br>السنة الخامسة |
|-------|-----------------------|----------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| ٦     | ٣                     | ٥,٥٥                       | مجلس الإدارة.                            | ٠,٣٧                          | ٠,٣٧                           | ٠,٣٧                           | -                              | -                              |
|       |                       |                            | اللجنة التنفيذية .                       | ٠,٣٧                          | ٠,٣٧                           | ٠,٣٧                           | -                              | -                              |
|       |                       |                            | إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة. | ٠,٣٧                          | ٠,٣٧                           | ٠,٣٧                           | -                              | -                              |
|       |                       |                            | المدير التنفيذي.                         | ٠,٣٧                          | ٠,٣٧                           | ٠,٣٧                           | -                              | -                              |
|       |                       |                            | إدارة الدعم والتميز المؤسسي .            | ٠,٣٧                          | ٠,٣٧                           | ٠,٣٧                           | -                              | -                              |
| ٧     | ٣                     | ٥,٥٥                       | مجلس الإدارة.                            | ٠,٣١                          | ٠,٣١                           | ٠,٣١                           | -                              | -                              |
|       |                       |                            | إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي            | ٠,٣١                          | ٠,٣١                           | ٠,٣١                           | -                              | -                              |
|       |                       |                            | مكتب إدارة المشروعات.                    | ٠,٣١                          | ٠,٣١                           | ٠,٣١                           | -                              | -                              |
|       |                       |                            | المدير التنفيذي.                         | ٠,٣١                          | ٠,٣١                           | ٠,٣١                           | -                              | -                              |
|       |                       |                            | إدارة الدعم والتميز المؤسسي .            | ٠,٣١                          | ٠,٣١                           | ٠,٣١                           | -                              | -                              |
|       |                       |                            | الاستدامة والاتصال المؤسسي.              | ٠,٣١                          | ٠,٣١                           | ٠,٣١                           | -                              | -                              |

الجدول الإجمالي للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

## النسبة في للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

| الهدف | مدة التحقيق بالعام | نسبة الهدف من الخطة | نسبة المشاركة السنة الأولى | نسبة المشاركة السنة الثانية | نسبة المشاركة السنة الثالثة | نسبة المشاركة السنة الرابعة | نسبة المشاركة السنة الخامسة |
|-------|--------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ٨     | ٣                  | ٥,٥٥                | ٠,٢٣                       | ٠,٢٣                        | ٠,٢٣                        | -                           | -                           |
|       |                    |                     | ٠,٢٣                       | ٠,٢٣                        | ٠,٢٣                        | -                           | -                           |
|       |                    |                     | ٠,٢٣                       | ٠,٢٣                        | ٠,٢٣                        | -                           | -                           |
|       |                    |                     | ٠,٢٣                       | ٠,٢٣                        | ٠,٢٣                        | -                           | -                           |
|       |                    |                     | ٠,٢٣                       | ٠,٢٣                        | ٠,٢٣                        | -                           | -                           |
|       |                    |                     | ٠,٢٣                       | ٠,٢٣                        | ٠,٢٣                        | -                           | -                           |
|       |                    |                     | ٠,٢٣                       | ٠,٢٣                        | ٠,٢٣                        | -                           | -                           |
|       |                    |                     | ٠,٢٣                       | ٠,٢٣                        | ٠,٢٣                        | -                           | -                           |
| ٩     | ٥                  | ٥,٥٥                | ٠,٢٢                       | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        |
|       |                    |                     | ٠,٢٢                       | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        |
|       |                    |                     | ٠,٢٢                       | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        |
|       |                    |                     | ٠,٢٢                       | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        |
|       |                    |                     | ٠,٢٢                       | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        | ٠,٢٢                        |

الجدول الإجمالي للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

## النسبة في للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

| نسبة المشاركة<br>السنة الخامسة | نسبة المشاركة<br>السنة الرابعة | نسبة المشاركة<br>السنة الثالثة | نسبة المشاركة<br>السنة الثانية | نسبة المشاركة<br>السنة الأولى | الإدارات المسؤولة                        | نسبة<br>الهدف من<br>الخطة | مدة<br>التحقيق<br>بالعام | الهدف |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|-------|
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | مجلس الإدارة.                            | ٥,٥٥                      | ٥                        | ١٠    |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | اللجنة التنفيذية .                       |                           |                          |       |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة. |                           |                          |       |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | مكتب إدارة المشروعات.                    |                           |                          |       |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | المدير التنفيذي.                         |                           |                          |       |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | الإدارة المالية .                        |                           |                          |       |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | الاستدامة والاتصال المؤسسي.              |                           |                          |       |
| -                              | -                              | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                          | مجلس الإدارة.                            |                           |                          |       |
| -                              | -                              | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                          | اللجنة التنفيذية.                        |                           |                          |       |
| -                              | -                              | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                          | إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة. |                           |                          |       |
| -                              | -                              | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                          | مكتب إدارة المشروعات.                    |                           |                          |       |
| -                              | -                              | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                          | المدير التنفيذي.                         |                           |                          |       |
| -                              | -                              | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                          | إدارة الدعم والتميز المؤسسي.             |                           |                          |       |
| -                              | -                              | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                          | الإدارة المالية .                        |                           |                          |       |
| -                              | -                              | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                           | ٠,٢٣                          | الاستدامة والاتصال المؤسسي.              |                           |                          |       |

الجدول الإجمالي للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

## النسبة في للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

| نسبة المشاركة<br>السنة الخامسة | نسبة المشاركة<br>السنة الرابعة | نسبة المشاركة<br>السنة الثالثة | نسبة المشاركة<br>السنة الثانية | نسبة المشاركة<br>السنة الأولى | الإدارات المسؤولة                        | نسبة الهدف<br>من الخطة | مدة<br>التحقيق<br>بالعام | الهدف |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|------------------------|--------------------------|-------|
| ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                          | مجلس الإدارة.                            | ٥,٥٥                   | ٥                        | ١٢    |
| ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                          | اللجنة التنفيذية .                       |                        |                          |       |
| ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                          | إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة. |                        |                          |       |
| ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                          | مكتب إدارة المشروعات.                    |                        |                          |       |
| ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                          | المدير التنفيذي.                         |                        |                          |       |
| ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                          | إدارة الدعم والتميز المؤسسي.             |                        |                          |       |
| ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                          | الإدارة المالية .                        |                        |                          |       |
| ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                           | ٠,١٤                          | الاستدامة والاتصال المؤسسي.              |                        |                          |       |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | مجلس الإدارة.                            | ٥,٥٥                   | ٥                        | ١٣    |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | اللجنة التنفيذية .                       |                        |                          |       |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة. |                        |                          |       |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | مكتب إدارة المشروعات.                    |                        |                          |       |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | المدير التنفيذي.                         |                        |                          |       |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | الإدارة المالية .                        |                        |                          |       |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          | الاستدامة والاتصال المؤسسي.              |                        |                          |       |
| ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                           | ٠,١٦                          |  |                        |                          |       |

الجدول الإجمالي للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

## النسبة في للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

| الهدف | مدة التحقيق<br>بالعام | نسبة الهدف<br>من الخطة | الإدارات المسؤولة                        | نسبة المشاركة<br>السنة الأولى | نسبة المشاركة<br>السنة الثانية | نسبة المشاركة<br>السنة الثالثة | نسبة المشاركة<br>السنة الرابعة | نسبة المشاركة<br>السنة الخامسة |
|-------|-----------------------|------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| ١٤    | ٣                     | ٥,٥٥                   | المدير التنفيذي.                         | ٠,٩٣                          | ٠,٩٣                           | ٠,٩٣                           | -                              | -                              |
|       |                       |                        | الاستدامة والاتصال المؤسسي.              | ٠,٩٣                          | ٠,٩٣                           | ٠,٩٣                           | -                              | -                              |
| ١٥    | ٥                     | ٥,٥٥                   | مجلس الإدارة.                            | ٠,٢٢                          | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           |
|       |                       |                        | اللجنة التنفيذية .                       | ٠,٢٢                          | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           |
|       |                       |                        | المدير التنفيذي.                         | ٠,٢٢                          | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           |
|       |                       |                        | الإدارة المالية.                         | ٠,٢٢                          | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           |
|       |                       |                        | الاستدامة والاتصال المؤسسي.              | ٠,٢٢                          | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           | ٠,٢٢                           |
|       |                       |                        | المدير التنفيذي.                         | ٠,٦٢                          | ٠,٦٢                           | ٠,٦٢                           | -                              | -                              |
| ١٦    | ٣                     | ٥,٥٥                   | الإدارة المالية.                         | ٠,٦٢                          | ٠,٦٢                           | ٠,٦٢                           | -                              | -                              |
|       |                       |                        | الاستدامة والاتصال المؤسسي.              | ٠,٦٢                          | ٠,٦٢                           | ٠,٦٢                           | -                              | -                              |
|       |                       |                        | المدير التنفيذي.                         | ٠,٦٢                          | ٠,٦٢                           | ٠,٦٢                           | -                              | -                              |
| ١٧    | ٣                     | ٥,٥٥                   | البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية.    | ٠,٦٢                          | ٠,٦٢                           | ٠,٦٢                           | -                              | -                              |
|       |                       |                        | الاستدامة والاتصال المؤسسي.              | ٠,٦٢                          | ٠,٦٢                           | ٠,٦٢                           | -                              | -                              |
| ١٨    | ٣                     | ٥,٦٥                   | مجلس الإدارة.                            | ٠,٢٤                          | ٠,٢٤                           | ٠,٢٤                           | -                              | -                              |
|       |                       |                        | اللجنة التنفيذية .                       | ٠,٢٤                          | ٠,٢٤                           | ٠,٢٤                           | -                              | -                              |
|       |                       |                        | إدارة الحوكمة والتميز المؤسسي والمراجعة. | ٠,٢٤                          | ٠,٢٤                           | ٠,٢٤                           | -                              | -                              |
|       |                       |                        | المدير التنفيذي.                         | ٠,٢٤                          | ٠,٢٤                           | ٠,٢٤                           | -                              | -                              |
|       |                       |                        | البرامج التنموية والخدمات الاجتماعية.    | ٠,٢٤                          | ٠,٢٤                           | ٠,٢٤                           | -                              | -                              |
|       |                       |                        | المدير التنفيذي.                         | ٠,٢٤                          | ٠,٢٤                           | ٠,٢٤                           | -                              | -                              |

الجدول الإجمالي للنصيب الاستراتيجي لكافة إدارات الجمعية

## سياسة العمل الاستراتيجي

ترتكز سياسة العمل الاستراتيجي على اربعة محاور رئيسية تمثل المظلة العامة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية وتتمثل في هذه المحاور في التالي:

١. الرعاية      ٢. التميز      ٣. الاستدامة      ٤. التأثير

ويتفرع من كل محور عدد من السياسات التنفيذية الداعمة تتمثل في التالي:

| المحور     | السياسات الداعمة  |
|------------|---|
| ١. الرعاية | ١. الرعاية المالية المتكاملة.<br>٢. الرعاية الاجتماعية المتكاملة.<br>٣. الرعاية الثقافية المتكاملة.<br>٤. الرعاية الصحية المتكاملة.<br>٥. الرعاية النفسية المتكاملة.<br>٦. الرعاية العلمية المتكاملة.<br>٧. الرعاية الفنية المتكاملة. |

سياسة العمل الاستراتيجي بإدارات الجمعية



## سياسة العمل الاستراتيجي

| المحور       | السياسات الداعمة  |
|--------------|---|
| ٢. التميز    | ١. البحث العلمي.<br>٢. نقل المعرفة.<br>٣. النضج المؤسسي.            |
| المحور       | السياسات الداعمة  |
| ٣. الاستدامة | ١. الاكتفاء الذاتي المالي.<br>٢. الشراكة المجتمعية.<br>٣. الشفافية. |
| المحور       | السياسات الداعمة  |
| ٤. التأثير   | ١. التوعية المجتمعية.<br>٢. الموائمة الاستراتيجية.                  |





شركة الخبراء المتحدون  
للاستشارات الادارية والقانونية والفنية

المركز الرئيسي – جدة، حي الرحاب.  
إدارة التعاملات الدولية – القاهرة – صلاح سالم.

للتواصل : ٠٠٩٦٦٥٥٠٥٥٨٨٦٨

البريد الإلكتروني: [info@expksa.com](mailto:info@expksa.com)

الموقع الإلكتروني: [www.expksa.com](http://www.expksa.com)